

한국강구조학회 논문집 규정 및 부속규정

한국강구조학회논문집 규정

제정 1989년 11월

개정 2014년 1월 8일

1. 원고의 구분

강구조에 관한 학술기술예술의 내용으로서 미발표된 것을 원칙으로 하며 그 구분과 내용은 다음과 같다.

1.1 논문

이론적 또는 실험적 연구성과로서 독창적이며 논문으로서 체제를 갖춘 것.

1.2 기술노트

- (1) 논문으로서 완전한 체제가 구성되지는 않았으나 새로운 기술성과를 기술한 것.
- (2) 기발표된 논문에 대한 보충 및 수정.
- (3) 실험, 실측자료 및 새로운 도표 등으로서 연구, 기술발전에 유용한 내용.

1.3 토론

- (1) 발표된 논문 및 기술노트에 관련된 토론자의 연구성과.
- (2) 발표된 논문 및 기술노트에 대한 의견 및 질문.

2. 논문의 구비조건

투고논문으로서 구비할 조건은 아래와 같다.

- (1) 강구조 관련 논문이거나 강 이외의 금속재료나 복합재료 등과 같은 고강도재료를 사용한 구조관련 논문일 것.
- (2) 정확할 것.
- (3) 객관적으로 기술할 것.
- (4) 타 논문집에 미발표된 내용일 것.
- (5) 타 논문집에 중복 투고가 되어있지 않을 것.
- (6) 내용이 독창적일 것.

이미 본 학회 또는 타 학회 논문집에 발표된 내용이 포함된 내용이라도 다음에 기술한 항목 중 한가지 항목에 해당되는 경우에는 논문집 편집위원회의 판정에 따라 접수할 수 있다.

- ① 새로운 의견이 가미되어 새로이 구성된 논문.
- ② 개개의 논문은 이미 발표되어 있지만, 이들을 종합함으로써 가지 있는 논문이 되어 있는 경우.
- ③ 한정된 독자에게만 배부된 간행물에 발표된 논문.

이때, 판정의 용이성 및 정확성을 위하여 투고자는 기발표 논문의 간행지를 논문 중에 정확히 밝혀야 한다.

3. 투고자격

교신저자는 본 학회 회원이어야 한다.

4. 원고의 접수

- (1) 한국강구조학회 논문편집위원회에서 접수한다.
- (2) 원고는 수시로 접수하며, 매월 15일에 마감하여「한국강구조학회 논문심사 규정」에 따라 심사를 시작한다. 원고접수일은 원고가 학회에 도착한 날짜로 한다.

5. 원고의 작성

원고작성의 형식은 본 학회 「논문원고 작성 규정」에 따른다.

6. 제출원고

제출 원고는 논문원고 작성규정에 맞게 편집(논문집 편집위원회에서 공식한 아래한글 2004 이상 혹은 MS Word 2003 이상)하여 본 학회 논문집홈페이지(<http://www.kjoss.or.kr>, <http://www.ksscjournal.or.kr>)를 통해 제출한다.

7. 연재회수의 제한

- (1) 부제가 다른 동일제목의 논문은 2회에 한하여 연재할 수 있다.
- (2) 동일제목으로 일련번호를 사용하는 논문은 연재할 수 없다.

8. 원고의 반환

접수된 원고는 반환하지 아니한다.

9. 수정 및 교정

원고의 수정 및 교정은 투고자가 하며 투고자는 논문심사자의 수정 및 재심사항에 대한 답변서를 제출하여야 한다.

10. 투고료

- (1) 투고자는 논문 1편당 심사료 50,000원과 게재료 40,000원을 납부하여야 한다. 만일 게재불가인 경우 게재료는 투고자에게 반납한다.
- (2) 투고원고의 기본쪽수는 10쪽, 최대 12쪽이며, 기본쪽수를 초과한 경우에는 초과쪽 당 20,000원의 초과료를 부담하여야 한다.

11. 발행일

본 학회 논문집은 년 6회(씩수달 27일) 발행을 원칙으로 한다.

12. 토론

- (1) 토론은 대상논문 게재 후 6개월 이내에 투고하여야 하며, 각 토론과 그에 대한 답변은 1회에 한한다. 토론은 대상논문저자의 답변과 함께 논문집에 수록한다. 다만, 게재료는 없다.
- (2) 토론의 채택과 관리는 논문집편집위원회에서 한다.
- (3) 원고작성은 논문집 투고요령에 따른다. 다만, 토론 및 토론에 대한 답변은 반드시 4쪽을 초과해서는 안된다.

13. 기타

본 규정에 명기되지 아니한 사항에 관하여는 “한국강구조학회 논문심사 규정 및 논문원고 작성규정”에 따르며, 그 밖의 것은 관례에 따른다.

문의처 : (사)한국강구조학회 사무국

서울특별시 송파구 송이로 30길 2-1

Tel. 82-2-400-7101, Fax. 82-2-400-7104

www.kjoss.or.kr, www.ksscjournal.or.kr

E-mail: kssc@mail.kssc.or.kr

1. 논문 작성방법

1.1 관련규정

한국강구조학회 논문집의 원고투고와 관련된 규정은 다음과 같다.

- (1) 원고의 내용 및 제출방법은 「한국강구조학회 논문집 규정」에 따른다.
- (2) 원고는 「한국강구조학회 논문 심사 규정」에 따라 심사한다.

1.2 논문의 구성

논문은 연구의 목적, 방법 및 지금까지의 연구결과에서 추가로 발전된 사항과 독창성을 명확하게 기술하여야 한다.

논문은 다음과 같이 구성함을 표준으로 한다.

- (1) 국문 제목
- (2) 국문 저자명 및 소속기관
- (3) 영문 제목
- (4) 영문 저자명 및 소속기관
- (5) 영문 요약 (Abstract)
- (6) 영문 핵심용어 (Keyword)
- (7) 서론
- (8) 본론
- (9) 결론
- (10) 감사의 말
- (11) 참고문헌 (References)
- (12) 부록
- (13) 국문 요약
- (14) 국문 핵심용어

1.3 사용글자 및 편집

- (1) 논문의 원고는 인쇄공정의 생략, 정확도 등의 효율화를 위하여 논문 제출자가 직접 편집하여 작성한다.
- (2) 논문의 출판은 투고자가 완성한 원본을 제판한 뒤 인쇄하는 공정을 표준으로 한다.

1.4 논문 구성요령

1.4.1 국문 제목 및 영문제목

- 1) 논문제목은 간결하고, 논문의 내용을 명확히 표현할 수 있도록 하여야 한다.
- 2) 논문제목은 국문 및 영문 모두 기재하여야 하며, 원칙적으로 국문은 30자 이내, 영문은 15단어 이내로 기재한다.
- 3) 영문 제목은 단어의 첫 글자만 대문자로 표기하며 전치사 및 관사, 접속사는 소문자로 표기한다.

1.4.2 저자명 및 소속기관

저자명과 소속기관은 국문과 영문을 모두 기재하며, 국문명 아래에는 국문으로 직위 및 소속을 기재하며, 영문명 아래에는 영문으로 직위 및 소속(소속기관의 위치 및 우편번호 포함)을 기재한다. 주저자는 저자명단의 왼쪽 첫 번째에 기입하며, 교신저자는 저자이름에 위첨자로 별표(*)하고, 각주에 "Corresponding author"임을 명기하며 전화번호, 팩스번호, 이메일을 병기하도록 한다.

1.4.3 영문 요약(Abstract)

논문의 내용을 간단히 요약하는 것으로서 100단어 이내의 1문단(paragraph)으로 작성하여야 한다. 국문요약은 1.4.11 국문요약 참조.

1.4.4 영문 핵심용어(Keywords)

핵심용어는 용어의 수는 5개 이상 10개 이하로 한다. 국문 핵심용어는 1.4.12 국문핵심용어 참조.

1.4.5 서론

연구의 목적, 주제와 관련된 국내외 주요 연구 연혁 및 동향, 연구의 범위 및 가정조건, 그리고 연구방법에 대하여 명확히 기술한다.

1.4.6 본론

본론은 기본가정, 기본이론을 전개하며 문제 해결방법을 제시한 후, 타 문헌과 비교하여 본 논문의 정당성을 입증하여야 한다.

1) 장, 절, 항의 구분

문장은 장, 절, 항 및 소제목 등으로 구분한다.

2) 수식 및 기호

수식과 그림 및 표에 사용되는 기호는 일반적으로 통용되는 기호를 사용하고 필요에 따라서는 기호의 일람표를 정리하여야 한다.

3) 단위계

단위는 SI 단위를 사용한다.

4) 외래어

외래어는 국문으로 표기함을 원칙으로 하며, 국문으로 표기함으로써 의미의 전달이 어려울 경우에는 괄호로서 외래어의 원어를 표기할 수 있다.

5) 그림(사진 포함) 및 표

논문에서 그림과 표는 Fig. 1, Table 1과 같이 표기하고 그 설명과 내용은 반드시 영문으로 작성하여야 한다.

6) 그림, 표 및 수식의 언급방법

본문에서도 그림과 글을 언급할 경우 Fig. 1, Table 1 같이 영문으로 표기해야 한다.

7) 참고문헌의 인용방법

본문에서 참고문헌(1.4.9항 참조)을 인용할 때에는 구체적인 내용을 서술한 후, 위첨자 번호를 사용하여 인용한다.

1.4.7 결론

본 연구 중 가장 주목할 결과를 정리하고, 유사한 분야에 대한 본 연구의 가치성과 기여도를 제시한다.

1.4.8 감사의 말

연구수행을 위하여 받은 재정적인 원조나 관련 학계의 지대한 조언을 받았을 경우에 그 기관명, 성명 등을 기재하여 감사의 뜻을 표할 수 있다.

1.4.9 참고문헌 (References)

본문에서 인용된 모든 참고문헌을 포함하는 것을 원칙으로 하며, 본문에서 인용되지 않은 문헌은 참고문헌에 포함시키지 않는다.

1) 참고문헌 정리 방법

참고문헌은 원어로 표기할 수 있다. 단, 국문 및 영어 이외의 언어로 작성된 경우에는 영문도 병기한다. 이때 문헌의 정리순서는 본문의 인용 순으로 한다(아래 예제를 참조).

2) 참고문헌 표기방법

- ① 학술지 게재논문 : 저자, 출판년도, 논문제목, 게재된 학술지명, 발행기관, 권, 호, 게재될 쪽

가나다, 이기자, 조아라(1996) 전단연결재에 의한 합성거동, 한국강구조학회논문집, 한국강구조학회, 제11권, 제1호, pp.111-120.
Ga, N.D., Lee, G.J., and Cho, A.R. (1996) Composite Behaviors of Shear Studs, *Journal of Korean Society of Steel Construction*, KSSC, Vol.11, No.1, pp.111-120 (in Korean).

- ② 학술회의지 게재논문 : 저자, 출판년도, 논문제목, 학술회의지명, 발행기관(또는 출판사) 출판지 또는 회의개최지(국외인 경우), (권) 게재된 쪽

가나다, 이기자, 조아라(1996) 전단연결재에 의한 합성거동, 1996년도 학술발표회 논문집, 한국강구조학회, pp.222-232.
Ga, N.D., Lee, G.J., and Cho, A.R. (2011) Composite Behaviors of Shear Studs, *Proceedings of Annual Conference Korean Society of Steel Construction*, KSSC, pp.222-232 (in Korean).

- ③ 단행본 게재논문 또는 저술 : 저자, 출판년도, 논문제목, 게재된 단행본명, 편집자(있는 경우), (권), 발행기관(또는 출판사), 출판지(국외인 경우), 게재된 쪽

한국강구조학회(1996) 전단연결재에 의한 합성거동, 강구조편람, 제4권, 한국강구조학회, pp.108-116.
KSSC (1996) *Composite Behaviors of Shear Studs, Handbook of Steel Structures*, Vol.4, Korean Society of Steel Construction, pp.108-116 (in Korean).

- ④ 저서 : 저자, 출판년도, 저서명, 출판사, 출판지(국외인 경우)

가나다(1991) 전단연결재에 의한 합성거동, 강구조출판사.
Ga, N.D. (1991) *Composite Behaviors of Shear Studs*, Steel Structure Press, Korea (in Korean).

- ⑤ 학위논문 : 저자, 출판년도, 논문제목, 학위종류, 학위 수여기관, 소재지(국외인 경우)

가나다(2002) 전단연결재에 의한 합성거동, 박사학위논문, 강구조대학교, Ga, N.D. (2002) *Composite Behaviors of Shear Studs*, Ph.D. Dissertation, University of Steel Structures, Korea (in Korean).

- ⑥ 보고서 : 저자, 출판년도, 보고서 제목, 보고서 종류(번호), 연구기관, 소재지(국외인 경우)

가나다 등(1999) 전단연결재에 의한 합성거동: 최종보고서, 연구보고서, 한국강구조학회.
Ga, N.D., et al. (1999) *Composite Behaviors of Shear Studs: The Final Report, Research Report*, KSSC, Korea (in Korean).

이와 같이 문헌을 표기하는데 있어서 특히 다음의 사항에 유의한다.

저자가 복수일 경우에는 저자 이름들을 모두 표기함을 원칙으로 한다. 단, 연구보고서의 경우에는 연구책임자의 이름만을 사용하여 “가나다 등”과 같이 표기할 수 있다.

1.4.10 부록

본문의 내용을 보충하는 자료, 수식의 상세한 유도과정은 필요에 따라 부록에 수록할 수 있다. 부록을 사용할 경우에는 본문에 이에 대한 언급이 있어야 한다. 부록 제목의 표기방법은 논문 본문의 장에 대한 표기 방법과 같다. 국문 논문의 경우에는 표제를 “부록”으로 통일한다.

두 개 이상의 부록을 사용할 경우에는 “부록 1. 제목”, “부록 2. 또다른 제목”과 같이 제목에 번호를 붙여 구분한다. 부록 내에서는 장, 절의 구분을 하지 않는다. 부록에서 사용되는 그림, 표 및 수식의 번호는 본문의 것들에 이어 계속되는 번호를 붙인다.

1.4.11 국문 요약

국문요약은 300자 이내로 1문단(paragraph)으로 부록(부록이 없는 경우에는 참고문헌) 다음에 작성하여야 한다.

1.4.12 국문 핵심용어

국문 핵심용어의 수는 5개 이상 10개 이하로 국문요약 다음에 작성한다.

2. 기술노트의 작성

기술노트 작성방법은 연구논문의 작성방법에 준한다. 첫 쪽의 제목 등 이하 3장의 토의 및 토의회답 작성방법을 참고하여 작성한다.

3. 토의 및 토의 회답 작성

3.1 토의의 대상

- 다음과 같은 경우에는 논문집에 실린 논문에 대하여 토의 할 수 있다.
- (1) 원 저자의 논문 및 기술 노트에 관련된 보충적인 자료 또한 상이한 자료의 제시(특히, 같은 제목으로 별개의 기관에서 연구를 하였을 경우)
 - (2) 원 저자의 연구방법, 연구결과에 대한 의문점의 표명

3.2 토의원고의 작성

- (1) 논문제목은 원 저자의 제목을 인용부호 (“ ”)로서 기재한 뒤 『“ ”에 관한 토의』라 기재하며, 제목 아래에 (원저자명 생략) 발행지의 권, 호, 년도를 기재한다.
- (2) 원 저자의 이름을 쓰는 자리에 토의자라고 쓰고 성명을 기입하며, 토의자의 회원자격, 근무처, 직위 및 전자우편주소를 일반 논문의 경우와 같이 주석으로 표기한다.
- (3) 원고의 내용 중에 저자는 원고자, 필자는 토의자를 지칭하도록 집필한다.
- (4) 원고자의 그림, 표, 사진의 번호와의 혼동을 피하기 위하여 토의자 것의 번호는 D라는 문자 다음에 아라비아 숫자를 쓴다.

3.3 토의 회답의 작성

- (1) 원 논문에 대하여 토의가 있으면, 원 저자는 그 토의에 대하여 회답을 하여야 한다.
- (2) 토의회답은 『토의에 대한 회답』이라고 표기한다.
- (3) 토의회답에서 필자는 회답의 집필자를 지칭하고 토의의 집필자는 그 대로 토의자라고 쓰도록 집필한다.
- (4) 원 논문의 제목, 저자, 발행지의 권, 호, 연도를 주석으로 나타내어야 한다.

4. 저작권 및 저자의 책임

- (1) 논문집에 게재된 저작물의 저작권은 학회에 귀속되며, 학회는 편집자 작권도 갖는다. 단, 게재 내용에 대한 책임은 투고자에게 있다.
- (2) 타인의 저작물을 인용하는 경우에 발생하는 저작권상의 문제는 저자의 책임 하에 있으므로 이에 주의하여야 한다.
- (3) 논문집 발행 후 발견된 자구상의 오류에 대하여는 이에 대한 정정원고를 접수하여 정정기사로 게재할 수 있다.
- (4) 논문집 발행 후 발견된 내용상의 오류에 대하여는 기술노트로 정정 및 보완이 가능하다.

5. 규정의 준수 의무

투고자는 원고 작성시 본 규정을 준수해야 하며, 만약 이를 준수하지 않았을 경우, 편집위원회는 요건에 부합될 때까지 게재를 보류하는 등의 제재를 가할 수 있다.

6. 시행 시기

이 규정은 이사회 보고일로부터 적용한다.

한국강구조학회논문집 부속규정 2 (논문심사규정)

제정 1989년 11월

개정 2014년 1월 8일

1. 편집위원회 설치

사단법인 한국강구조학회(이하 학회) 운영규칙 제 7장 제 26조에 의거하여 학회내에 편집위원회(이하 위원회)를 둔다.

2. 심사목적

본 규정은 투고원고가 본 학회 논문집에 게재될 원고로서 적합한가를 판정하기 위하여 심사를 행한다.

3. 구성

위원회는 다음의 위원을 둔다.

- (1) 위원장 1인
- (2) 부위원장 2인
- (3) 간사위원 약간명
- (4) 편집위원 30인 이내

4. 위원의 임기

- (1) 모든 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- (2) 위원의 임기는 해당년도 6월 1일부터 시작한다.

5. 위원의 선임

- (1) 위원장은 학회이사 중 회장이 임명한다.
- (2) 소위원장과 위원은 회원 중에서 위원장이 추천하여 회장이 임명한다.

6. 위원의 직무

- (1) 위원장은 위원회를 대표하여 편집위원회를 주관하고 학회 편집업무를 관장한다.
- (2) 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 그 직무를 대행한다.
- (3) 간사위원은 위원장을 보좌하고 위원장이 위임한 편집에 관한 제반업무를 담당한다.
- (4) 위원은 편집위원회에 참석하여 편집에 관한 제반업무를 수행한다.

7. 논문심사위원

- (1) 논문집편집위원회에서는 접수된 논문심사에 적절하다고 인정되는 3인의 심사위원에게 심사를 의뢰한다. 심사는 비공개로 원칙으로 한다.
- (2) 논문심사위원에게 심사를 위촉할 때 논문투고자의 인적사항은 일체 밝히지 않는다.
- (3) 심사내용 및 심사위원은 공개하지 않는다.

8. 평가

심사는 투고원고 내용이 강구조 및 고강도 재료를 사용한 구조와의 관련성 여부와 연구 기술성과의 공헌도에 대하여 (1) 독창성, (2) 유용성, (3) 완성도, (4) 신뢰도 등을 고려하여 평가한다.

(1) 독창성

연구내용이 강구조 및 고강도 재료를 사용한 구조와 관련하여 이미 발표된 내용이 아닌 것 또는 이미 알려진 방법으로 쉽게 유도되지 않는 것으로 투고자가 직접 수행한 연구결과이어야 하며, 아래 제시한 항에 속할 수 있는

내용일 것.

- 1) 주제, 내용, 해결방법이 독창적일 것
- 2) 학계, 또는 사회에 중요한 문제를 제기하는 내용
- 3) 현상의 새로운 해명에 크게 공헌한 내용
- 4) 창의성이 풍부한 계획, 설계 및 시공 등에 대하여 귀중한 기술적 경험이 보고되어 있는 경우

(2) 유용성

내용이 강구조 및 고강도 재료를 사용한 구조와 관련하여 공학상, 산업상 실용적 의미에서 가치가 있다고 판단되는 내용

- 1) 주제와 내용이 실무에 응용하기 적절한 것
- 2) 연구, 기술분야에 응용하기 적절한 것
- 3) 연구, 기술분야에 유용한 정보를 제공하는 내용
- 4) 본 원고를 게재하는 것이 회원 및 독자에 이익이 되는 내용
- 5) 추후 실험조사 계획 및 설계, 시공에 채택될 가치가 있는 내용
- 6) 문제의 제기, 시론 또는 이에 대한 의견으로서 유용한 내용
- 7) 실험실측 자료로서 연구 또는 공사에 참고가 될 수 있는 내용
- 8) 새로운 도표 또는 수표로서 설계에 적용이 편리한 내용

(3) 완성도

내용이 간결, 명료하게 기재되었는지, 특히 본론의 내용을 독자가 쉽게 이해 할 수 있도록 전개되었는지에 대하여 평가한다.

- 1) 전체 구성의 적절성
- 2) 목적과 결과의 명확성
- 3) 기 발표된 연구 성과와의 관련성의 명확도
- 4) 문장 표현의 적절성
- 5) 그림, 표가 알기쉽게 작성되어 있는지의 여부
- 6) 그림, 표 등의 적절성

(4) 신뢰도

내용에 중대한 잘못이 없고 독자의 입장에서 신뢰성이 있을 것

- 1) 관련 주요 문헌과 기 발표된 국내외 주요 타 연구들이 빠짐없이 인용되고 합리적으로 분석되어 있는지 여부
- 2) 기 발표된 연구성과들과 본 연구성과의 비교와 평가가 객관성 있게 되어 있고 또한 결론이 적절하게 유도되어 있는지 여부
- 3) 실험과 분석의 조건이 명확하게 기술되어 있는지 여부

9. 심사절차

- (1) 논문심사의 판정은 무수정게재, 수정후 게재, 수정후 재심, 게재불가, 반려 등 5가지로 한다.
- (2) 접수된 논문의 심사결과가 심사위원 2인 이상으로부터 "수정후 게재" 이상의 판정이 나온 논문을 대상으로 논문집편집위원회에서 최종게재 여부를 결정한다.
- (3) "수정후 재심"으로 판정된 원고는 전체적으로 수정된 후에 동일 심사위원에게 2차심사를 의뢰한다. 2차 심사 의뢰 후 14일 이내에 재심사 보고서가 제출되지 않을 경우, 편집위원회에서 심사하여 게재여부를 결정할 수 있다.
- (4) "게재불가"로 판정된 원고는 심사자가 지적한 내용에 대해 전반적으로 재작성한 후 재투고(신규논문)한다.
- (5) 심사후 답변서 및 수정원고를 6개월 이내에 제출하지 않을시 제출된 원고에 대해 논문집편집위원회에서 "게재불가"로 심사종료할 수 있다.
- (6) 위에서 규정하지 않은 사항은 논문집편집위원회의 의결에 따라 처리한다.

10. 심사료

본 학회는 논문심사위원에게 소정의 심사료를 지불한다.

Manuscript Regulations of the Journal of Korean Society of Steel Construction

Manuscript Regulations of the
Journal of Korean Society of Steel Construction
Established in November, 1989
Revised on January 8, 2014

1. Classification of Manuscripts

The manuscripts should imply scientific, technical and artistic contents related to the steel structures and should not be published previously. The classification and contents will be as followings.

1.1 Manuscripts

Manuscripts should have originality in the explanation of theoretical and experimental results and should have appropriate formation.

1.2 Technical Notes

- (1) Need not be in the format of a complete manuscript, but new technical achievement should be written.
- (2) Revision and correction of published papers.
- (3) Contents contributed to research progress and technical development using experiments, actual measurements, new charts, etc.

1.3 Discussion

- (1) Debater's research results related to published manuscripts and technical notes.
- (2) Opinions and questions about published manuscripts and technical notes.

2. Requirements of Manuscripts

The requirements of a submitted manuscript are the followings.

- (1) Manuscript should be related to the steel structure or other structures using high strength materials such as nonferrous metals and composite materials, etc.
- (2) Manuscript should be precise.
- (3) Manuscript should be written objectively.
- (4) Manuscript should imply contents unpublished work in other journals.
- (5) The same manuscript should not be repeatedly submitted in other journals.
- (6) Contents of the manuscript should be original.

Even if the manuscript contains some contents that have already been published in the KSSC's or other association's journal, if any one of the following items apply, then the manuscript may be submitted according to the editorial board's judgement.

- ① Manuscript that added novel opinions and has been newly composed.
- ② Manuscript combining other manuscripts that were already published into one valuable manuscript.
- ③ Manuscript that is published in a periodical that is limited to certain readers.

For ease and rightness of the proofs, the authors must reveal the periodical of the published manuscript in the author's manuscript.

3. Qualification for Submissions

The corresponding author should have full membership of the Society.

4. Submission of Manuscripts

- (1) Manuscripts should be submitted to the KSSC's editorial board.
- (2) Manuscripts can be submitted at any time, and the submission ends on the 15th of every month. The review based on the Refereeing Regulations of the KSSC's will be progressed. The accepted date of the manuscript is based on the day of its arrival at the Society.

5. Format of Manuscripts

The format of manuscript follows the 'Submission Regulations' of the KSSC.

6. Submitted Manuscripts

Submitted manuscripts should be edited according to the 'Submission Regulations' of the KSSC (use **아래한글** 2004 and up or MS Word 2003 and up) and should be submitted to the Society's journal web site (<http://www.kjoss.or.kr>, <http://www.ksscjournal.or.kr>).

7. Serial Publishing Limits

- (1) Manuscripts with the same titles but different subtitles may be serially published up to two times.
- (2) Manuscripts with the same titles and serial numbers cannot be serially published.

8. Returning Manuscripts

Submitted manuscripts can not be returned.

9. Revision and Correction

Author should revise and correct the manuscript and the author should submit a written answer of revision and correction to the referee.

10. Submission Fee

- (1) Author should pay referring fee of 50,000 won and publishing fee of 40,000 won for every manuscript. If the manuscript is not accepted to be published, the publishing fee will be returned to the author.
- (2) Submitted manuscripts should be minimum of 10 pages and maximum of 12 pages. If the manuscript exceeds the maximum number of pages, the author should pay an extra fee of 20,000 won per extra page.

11. Date of Issue

The Journal of KSSC should be published 6 times a year (on the 27th of every even month).

12. Discussion

- (1) Discussion should be submitted within 6 months of publication and each discussion and response is limited to a single time. Discussion notes should include the author's response in the Journal. There is no publishing fee.
- (2) Discussions are accepted and managed by the editorial board.
- (3) Manuscript format should follow the 'Submission Guidelines' of the Journal of KSSC. The discussion and its response should not exceed 4 pages.

13. Other

Factors that are not specified in this regulation should follow the 'Korean Society of Steel Construction's Referring Regulations and Submission Regulations' and others should follow precedents.

Contact Information : Korean Society of Steel Construction
21, Songi-ro 30-gil, Songpa-gu, Seoul, 138-200, Korea
Tel. +82-2-400-7101, Fax. +82-2-400-7104
www.kjoss.or.kr, www.ksscjournal.or.kr
E-mail: kssc@mail.kssc.or.kr

1. Submission Guidelines

1.1 Procedural Regulations

Submissions of manuscripts to the Journal of the Korean Society of Steel Construction and the procedural rules are:

- (1) The contents of manuscripts and submission procedures follow the guidelines of the Journal of the Korean Society of Steel Construction.
- (2) Refereeing process conforms to the guidelines of the Journal of the Korean Society of Steel Construction.

1.2 Article Structure

Manuscripts should provide a clear description of the research objectives, methods, variations and creativities.

Manuscripts should include the following lists:

- (1) The Korean title
- (2) The Korean name of the author and affiliation
- (3) The English title
- (4) The English name of the author and affiliation
- (5) Abstract
- (6) Key words
- (7) Introduction
- (8) Main Subject
- (9) Conclusions
- (10) Acknowledgement
- (11) References
- (12) Appendices
- (13) Korean abstract
- (14) Korean key words

1.3 Usage of Words and Editing

- (1) Authors should edit the manuscript individually for effective printing procedure and accuracy.
- (2) The manuscript is published after the printing of the completed author's original paper.

1.4 Tips for Article Structure

1.4.1 Korean and English Titles

- 1) Titles should be simple and clearly depict the contents of the paper.
- 2) Titles are required to be written in both Korean and English. The Korean title should be less than 30 letters, and the English title should be less than 15 words.
- 3) For the English title, the first letter of the words should be capitalized, but prepositions, articles, and conjunctions should not be capitalized.

1.4.2 Author's Name and Affiliation

The author's name and affiliation are written in both Korean and English. The author's position and affiliation are written in Korean under the Korean name. The author's position and affiliation are written in English under the English name (include the address and postal code). Write the first author's name on the first lefthand side. The corresponding author is marked with a superscript asterisk (*) on the corresponding author's name and the "Corresponding author" should be put in a footnote including the phone number, fax number and e-mail address.

1.4.3 Abstract

The abstract should summarize the contents of the article in a

concise and written in one paragraph using less than 100 words. Refer to 1.4.11 for information related to the Korean abstract.

1.4.4 English Keywords

A minimum of 5 keywords and a maximum of 10 keywords should be provided. Refer to 1.4.12, for Korean key words.

1.4.5 Introduction

Introduction clearly describes the purpose of the research, the associated principal literature surveys, the scope, the hypothesis and the procedure of the research.

1.4.6 Main Subject

Main subject depicts the basic hypothesis, theory and solution method and provides verification through comparison studies with existing literatures.

1) Chapters, Sections and Subsections

There should be classifications of chapters, sections, subsections, and straplines.

2) Math Formulae and Symbols

Common symbols are used in mathematics, figures and tables and if necessary, a list of symbols (Nomenclature) should be provided.

3) System of Unit

The international system of units (SI) should be used.

4) Foreign Words

Foreign words should be written in Korean. If the word is difficult to express in Korean, write the original word in parenthesis.

5) Figures (Photos also) and Tables

Figures and tables are referred as Fig. 1 and Table 1 in the body text. Their contents and captions should be written in English.

6) Referring to Figures, Tables, and Equations

When referring to figures or tables in the main text, they should be shown as Fig.1 or Table 1.

7) Citation of References

When the references (see 1.4.9) are cited in the main text, citations are indicated with a superscript number after depicting the references.

1.4.7 Conclusions

Summarize the most important results of the research and present the significance and contribution of the article against other similar ones.

1.4.8 Acknowledgements

Funding sources and individuals and academic organizations that provided help during the research may be acknowledged by showing their names.

1.4.9 References

Ensure that the reference cited in the text is also present in the reference list (and vice versa).

1) Organizing References

The references may be written in their original language. If the original words of the references are not in Korean or English, they should be written in English with their original words. The references should be numbered in the order cited in the body text. (see the example below)

References should be arranged in the following order:

2) References Format

- ① Journal article: author's name, published year, title, name of journal, name of organization, number of volume, number of issue, pages

가나다, 이기자, 조아라(1996) 전단연결재에 의한 합성거동, 한국강구조학회논문집, 한국강구조학회, 제11권, 제1호, pp.111-120.

Ga, N.D., Lee, G.J., and Cho, A.R. (1996) Composite Behaviors of Shear Studs, *Journal of Korean Society of Steel Construction*, KSSC, Vol.11, No.1, pp.111-120 (in Korean).

- ② Proceedings: author's name, published year, title, name of conference/symposium, name of organization, country, volume, pages

가나다, 이기자, 조아라(1996) 전단연결재에 의한 합성거동, 1996년도 학술발표회 논문집, 한국강구조학회, pp.222-232.

Ga, N.D., Lee, G.J., and Cho, A.R. (2011) Composite Behaviors of Shear Studs, *Proceedings of Annual Conference Korean Society of Steel Construction*, KSSC, pp.222-232 (in Korean).

- ③ A separate volume journal: author's name, year, title, name of a separate volume, editor (if available), number of volume, name of organization/publisher, publisher's country (if not Korea), pages

한국강구조학회(1996) 전단연결재에 의한 합성거동, 강구조편람, 제4권, 한국강구조학회, pp.108-116.

KSSC (1996) *Composite Behaviors of Shear Studs, Handbook of Steel Structures*, Vol.4, Korean Society of Steel Construction, pp.108-116 (in Korean).

- ④ Book: author's name, year, title, publisher, country (if not Korea)

가나다(1991) 전단연결재에 의한 합성거동, 강구조출판사.

Ga, N.D. (1991) *Composite Behaviors of Shear Studs*, Steel Structure Press, Korea (in Korean).

- ⑤ Thesis: author's name, year, type of degree, name of university/college, country (if not Korea)

가나다(2002) 전단연결재에 의한 합성거동, 박사학위논문, 강구조대학교

Ga, N.D. (2002) *Composite Behaviors of Shear Studs*, Ph.D. Dissertation, University of Steel Structures, Korea (in Korean).

- ⑥ Research report: author's name, year, title, type of report (number), research organization, country (if not Korea)

가나다 등(1999) 전단연결재에 의한 합성거동: 최종보고서, 연구보고서, 한국강구조학회.

Ga, N.D., et al. (1999) *Composite Behaviors of Shear Studs: The Final Report, Research Report*, KSSC, Korea (in Korean).

Keep in mind the following guidelines when listing the references.

If there are multiple authors, write down all of them. However, for research reports, the authors' names may be written as "Abc, etc" by using the first author's name only.

1.4.10 Appendix

Appendices may be added in order to supplement the contents of the article and show detailed derivation processes of mathematical formulae. The usage of the appendices should be mentioned in the main text. The format of the Appendix title is identical to the chapter's format of the main text.

If using more than two appendices, write "Appendix 1, Title", "Appendix 2, Title" and so on. The numbers and title names are used to distinguish the each Appendix. There is no classification of chapters or sections in the Appendix. Figures, tables, and equations used in the Appendix are numbered consecutively from the numbers of the main text.

1.4.11 Korean Abstract

Korean Abstract should be written in one paragraph using less than 300 letters after Appendices. (If there is no Appendices, then after References)

1.4.12 Korean Key Words

A minimum of 5 Korean key words and a maximum of 10 keywords should be written after the Korean Abstract.

2. Technical Notes

Technical notes should be written following the rules for a research paper. The first page's title, etc. should be written by following the rules of discussions and answers mentioned in chapter 3 below.

3. Discussion and Answer

3.1 Target of Discussion

The journal article may be discussed in the following cases.

- (1) To present supplementary materials related to the original author's article and technical notes or different materials. (Especially, if two researches that have the same title are performed at different research institutions)
- (2) To ask a question about the original author's research methods and results.

3.2 Discussion Manuscripts

- (1) The title of manuscript should be in citation symbol (" ") and it should say, "Discussion on " ". Under the title (the original author's name), write the volume, issue, and published year.
- (2) Write "Discussion by" with author's name. Also write the debater's membership qualification, affiliation, status, and e-mail address in footnote.
- (3) Here, author of journal article is called the original author and the author of discussion manuscript is called the debater.
- (4) In order to avoid confusion on the numbers of the original author's figures, tables, and photos, write the letter D in the number of the debaters' figures, tables, and photos.

3.3 Closure

- (1) The original author should submit the technical note of response about the discussion of original manuscripts.
- (2) Write down "Closure by".
- (3) In the technical note of answer, the author is called responder and the author of discussion manuscript is called the debater.
- (4) Write the title, author, volume, issue, and published year in footnote.

4. Copyright and Author's Responsibility

- (1) The copyright of all articles in the Journal belongs to the Korean Society of Steel Construction (KSSC). The KSSC also has editorial rights of the articles. However, the author has the responsibility for the contents of articles.
- (2) Since copyright problems that occur when citing other's literary writings are under the author's responsibility, this issue should be taken aware of.
- (3) The corrected articles may be submitted and published for articles that have mistakes of words and phrases which are found after the Journal is published.
- (4) For the errors of the contents which is found after the Journal is published, the technical notes may be used for correction and supplementation of the article.

5. The Obligation to Obey Provision

The author must obey the present provisions when writing the articles. If the author does not obey the regulations, the editorial board may take sanctions against the author by deferring the publication.

6. Enforcement Period

This provision become effective soon after reporting to the board of directors.

1. Establishment of the Editorial Board

According to chapter 7 article 26 of the Korean Society of Steel Construction's management guidelines, an editorial board should be present in the Society.

2. Refereeing Purpose

The committee is responsible for judging the suitability of manuscripts for the society's journal.

3. Organization

The editorial board is made up of the following members.

- (1) One Editor-in-Chief
- (2) Two vice chief editors
- (3) A few secretaries
- (4) A maximum of thirty editorial committee members

4. Terms of Editorial Committee Members

- (1) All committee members serve for two years and can serve a consecutive term.
- (2) The term starts on June 1 every year.

5. Designation of Editorial Committee Members

- (1) The Editor-in-Chief is appointed by the president of the Society.
- (2) The vice chief editors and the committee members are appointed by the president of the Society through recommendations of the chief editor.

6. Roles of Editorial Committee Members

- (1) Editor-in-Chief represents and supervises the editorial board and manages editorial affairs.
- (2) Vice chief editors should support the Editor-in-Chief and act in place of the chief editor in times of an accident.
- (3) Secretaries should assist the chief editor and be in charge of all editorial duties assigned by the chief editor.
- (4) Committee members should perform all editorial duties of the editorial board.

7. Referees

- (1) The editorial board should ask three reliable referees for the proofs of submitted manuscripts. The proofs of manuscripts must be confidential.
- (2) When requesting a revision of the manuscripts, the author's personal information should be confidential.
- (3) The proofs of manuscripts and referees should not be open to the public.

8. Proofs of Manuscripts

The review of manuscripts should be done for the relevance of steel structures and other structures using high strength materials and for the contribution of technical products considering the manuscripts' (1) originality, (2) usefulness, (3) completeness, (4) reliability, etc.

(1) Originality

The contents of research that are related to steel structures and structures using high strength materials should be innovative and should not be commonplace results. The submitted manuscript should be written with author's own research and should contain the following items.

- 1) Topics, contents, and resolution should be innovative.

- 2) Contents should bring up important discussion factors to the academic world and society.
- 3) Contents should contribute to new explanations for a phenomenon.
- 4) Contents should stand for technically valuable experiences of creative plans, designs, constructions, etc.

(2) Usefulness

The contents of research should be valuable both engineering-wise and business-wise to the field of steel structures and structures using high strength materials and should contain the following items.

- 1) Topics and contents should be appropriate for practical applications.
- 2) Ease to apply in the field of research and technology.
- 3) Contents provide useful information for research and technology advancement.
- 4) Contents are profitable to members and readers when accepted to be published.
- 5) Contents are valuable enough to be chosen for future experimental plans, designs and constructions.
- 6) Contents provide useful information when problems and public opinions are brought up.
- 7) Contents provide references for researches or construction works as the materials of experiment and actual measurement.
- 8) Contents provide new charts and numeration tables which are easily applied to structural design.

(3) Completeness

Manuscripts should be simply and clearly written and readers should be able to easily understand the contents. The following factors will be evaluated.

- 1) Propriety of overall constitution.
- 2) Clarity of purpose and result.
- 3) Clarity of relevance to previously published studies.
- 4) Propriety of writing expression.
- 5) Whether or not figures and tables are clear.
- 6) Propriety of figures, tables, etc.

(4) Reliability

Readers should be able to feel that the study is reliable and that there are no major errors in the paper. The following factors will be evaluated for reliability.

- 1) All references of important literatures, which have been published previously, should be cited and reasonably reviewed in the submitted manuscripts.
- 2) Comparison studies with previous results and their evaluations should be objectively compared and analyzed, and the conclusion should be appropriate.
- 3) Experimental and analytical conditions should be shown clearly.

9. Review Process

- (1) The proofs of manuscripts are resulted in five; namely, 'acceptable', 'acceptable with minor revision', 're-review with major revision', 'not acceptable', and 'return without revision'.
- (2) The editorial board makes a final decision for publication for the reviewed manuscripts that have received at least two proofs of 'acceptable' or 'acceptable with minor revision'.
- (3) A manuscript with proofs of 're-review after major revision' is allowed to request for another review after it is revised. If there is no report for another review within fourteen days of re-review, the editorial board can make a decision for publication.
- (4) A manuscript that received 'not acceptable' needs revision specifically pointed out by the referees. After revision, the manuscript (new manuscript) can be resubmitted.
- (5) If the item-by-item responses and the revised manuscript are not submitted within six months from the review notice, the editorial board can finalize the submitted manuscript as 'not acceptable'.
- (6) Regulations not other specified will follow the editorial board's decisions.

10. Referring Fee

The Society pays prescribed fees to the manuscript referees.